

Afschrift van de akte van statutenwijziging van:

Stichting Jeugdwerk 's-Gravenhage-Oost

thans genaamd

Stichting Jeugdwerk Den Haag

Aktedatum: 12 januari 2015



STATUTENWIJZIGING

Op twaalf januari tweeduizend vijftien is voor mij, mr. Matthijs Wessel Nanno van den Hout, notaris te Den Haag, verschenen: _____

mr. Rosalie Antoinette Wesseling, geboren te Lisse op zesentwintig november negentienhonderd drieënzeventig, werkzaam op het kantoor van mij, notaris, KraGd Notariaat, kantooradres: _____

Prinses Margrietplantsoen 51-A, 2595 BR Den Haag, in deze akte handelend: _____

als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: **STICHTING JEUGDWERK 'S-GRAVENHAGE-OOST**, statutair gevestigd te Den Haag, kantoorhoudende te 2512 EX Den Haag, Prinsegracht 67, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Den Haag onder nummer 41151235, hierna ook te noemen: "**de stichting**", tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte, gemachtigd bij na te melden besluit van het bestuur van de stichting. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

HUIDIGE STATUTEN _____

De statuten van de stichting luiden overeenkomstig de akte van algehele statutenwijziging, verleden op drieëntwintig juli negentienhonderd zevenennegentig voor een waarnemer van mr. H.M. Krans, destijds notaris te Den Haag, mede in combinatie met een gedeeltelijke statutenwijziging, op heden verleden voor mij, notaris. _____

BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING _____

Het bestuur van de stichting heeft op heden besloten de statuten algeheel te wijzigen, overeenkomstig het ontwerp van de akte van statutenwijziging zoals dat is opgesteld door notariskantoor KraGd Notariaat te Den Haag. Van dit besluit blijkt uit een besluit buiten vergadering, welke aan deze akte is **gehecht**. _____

GEREFORMEERDE KERK 'S-GRAVENHAGE-OOST _____

Blijkens de aan deze akte **gehechte** verklaring heeft de Gereformeerde Kerk 's-Gravenhage-Oost verklaard geen bezwaar te hebben tegen de verbreking van de juridische band met de stichting en goedkeuring te verlenen aan de onderhavige statutenwijziging. _____

STATUTENWIJZIGING _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van het besluit tot _____

statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt: _____

STATUTEN _____

Artikel 1 - Naam en zetel _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Jeugdwerk Den Haag**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Den Haag. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - het beheren en besturen van een welzijnsorganisatie voor kinderen, tieners en jongeren (jeugd); _____
 - het ontwikkelen van talenten en competenties van jeugd en volwassenen om _____ volwaardig te kunnen participeren in de Nederlandse samenleving. _____
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - het organiseren van activiteiten voor kinderen, tieners en jongeren (jeugd), waarbij talentontwikkeling en zelfontplooiing centraal staat. _____
3. De stichting heeft als grondslag onafhankelijk van enige religie te opereren en zal geen religieuze regels en uitingen accepteren die andere religies of overtuigingen uitsluiten. _____

Artikel 3 - Geldmiddelen _____

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte bedragen of goederen; _____
- donaties; _____
- subsidies en sponsorgelden; _____
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; _____
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en _____
- overige baten. _____

Artikel 4 – Het bestuur _____

1. Aantal bestuursleden _____

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden. _____

Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5). _____

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur _____



bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) _____
voorzien. _____

2. Benoeming bestuursleden door het bestuur _____

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures. _____

De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met een gewone _____
meerderheid in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal in functie zijnde _____
bestuurders aanwezig zijn. _____

In afwijking van artikel 9 lid 2 dient het besluit tot benoeming van een bestuurslid te _____
geschieden bij schriftelijke stemming. _____

3. Voorziening in vacature _____

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van _____
een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - _____
voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op _____
vordering van het openbaar ministerie. _____

4. Zittingsperiode _____

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier (4) jaren. _____

Zij zijn slechts éénmaal herbenoembaar. Nadien komen zij pas weer voor benoeming als _____
bestuurslid in aanmerking nadat ten minste één jaar na hun laatste defungeren is _____
verstreken. _____

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden-
vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig _____
functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot _____
geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar. _____

5. Samenstelling _____

Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De-
functies kunnen gedurende de bestuurstermijn wisselen en ook in één of meerdere _____
personen verenigd worden. Dit laat onverlet de zittingsperiode waarvoor een bestuurder _____
zitting heeft volgens het rooster van aftreden als bedoeld in lid 4 van dit artikel. _____

6. Financiële bepaling _____

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. _____

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. _____

7. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslid verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden’
- door zijn ontslag door de rechtbank.

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

Artikel 5 - Directie

1. Directie

De directie van het bestuur bestaat uit één of meer directeuren. Het aantal directeuren wordt vastgesteld door het bestuur.

2. Benoeming, schorsing en ontslag

De directie wordt benoemd door het bestuur. Iedere directeur kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen.

3. Bezoldiging

De bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van iedere directeur worden vastgesteld door het bestuur.

4. Algemeen directeur

Aan een directeur kan door het bestuur de titel algemeen directeur worden toegekend. Deze titel kan altijd door het bestuur worden ontnomen.

Artikel 5 – Vertegenwoordiging van de stichting

1. Vertegenwoordiging

De stichting wordt vertegenwoordigd door:

- het bestuur; óf
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

2. Volmacht



Het bestuur kan aan een bestuurslid, (algemeen) directeur of een derde volmacht verlenen—
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.—————

Artikel 6 - Bevoegdheid bestuur en directie—————

1. Taak bestuur—————

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en heeft het beheer en de—
beschikking over het vermogen van de stichting.—————

2. Taak directie—————

De directie is belast met de dagelijkse leiding van de stichting. De directie zal zich gedragen
naar de aanwijzingen van het bestuur betreffende de algemene lijnen van het te volgen—
beleid. De directie legt verantwoording af aan het bestuur.—————

De directie verschaft het bestuur gevraagd en ongevraagd alle informatie die noodzakelijk—
om de bestuurstaak te vervullen.—————

De directie richt zich bij de vervulling van haar taak naar het belang van de—
maatschappelijke onderneming en haar maatschappelijke doelstelling en weegt daartoe de—
behoeften en wensen van belanghebbenden en andere bij de onderneming betrokkenen af.—
Het bestuur kan bij huishoudelijk reglement een onderlinge taakverdeling vaststellen voor—
de directie.—————

3. Belet of ontstentenis—————

In geval van ontstentenis of belet van een directeur, is de persoon die daartoe door het—
bestuur wordt benoemd, tijdelijk belast met de dagelijkse leiding van de stichting belast.—
Indien het bestuur besluit hiertoe een bestuurslid te benoemen, treedt het bestuurslid—
gedurende deze periode uit het bestuur. Deze benoeming is slechts mogelijk voor een zeer—
beperkte tijd.—————

4. Registergoederen en zekerheidstelling voor anderen—————

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding—
en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij—
de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk
maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, mits dit berust op een—
met algemene stemmen genomen besluit van het voltallig bestuur.—————

5. Voorafgaande goedkeuring directiebesluiten—————

De directie heeft de schriftelijke goedkeuring van het bestuur voor besluiten tot:—————

- a. het verrichten van alle rechtshandelingen, waarvan de waarde of het belang een—————

- zodanig bedrag te boven gaat als het bestuur heeft besloten in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn; _____
- splitsing van rechtshandelingen kan aan deze bepaling geen afbreuk doen; _____
- b. het aangaan of verbreken van een rechtstreekse of middellijke duurzame _____ samenwerking van de stichting met andere rechtspersonen; _____
 - c. het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet; _____
 - d. het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn; _____
 - e. aanvraag van faillissement en aanvraag van surseance van betaling van de stichting; _____
 - f. het sluiten, overdragen of beëindigen van de onderneming van de stichting of een deel daarvan; _____
 - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van huurovereenkomsten; _____
 - f. het nemen van besluiten waarvan het bestuur in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, heeft besloten dat deze aan haar goedkeuring zijn onderworpen. Een dergelijk besluit van het bestuur moet de bestuursbesluiten duidelijk omschrijven. _____

Het ontbreken van goedkeuring van het bestuur tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie niet aan. _____

Artikel 8 - Bestuursvergaderingen _____

1. Frequentie _____

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en), maar tenminste tweemaal per jaar voor het vaststellen van de balans en de staat van baten en lasten (de jaarvergadering) en voor het vaststellen van de jaarlijkse begroting. _____

De directie bespreekt minstens eenmaal per jaar met het bestuur de relevante ontwikkelingen en implicaties voor de begroting. _____

2. Oproeping en notulering _____

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering _____



moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting.

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

3. **Vertegenwoordiging door volmacht**

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan per brief, telefax en e-mail.

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

Artikel 9 - Besluitvorming door het bestuur

1. **Geldigheid**

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken.

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

2. **Wijze van stemmen**

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

3. **Vereiste meerderheid**

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

4. **Direct of indirect belang**

Ingeval overeenkomsten worden gesloten met partijen die tegen betaling werkzaamheden

verrichten ten behoeve van de stichting, waarbij een bestuurslid een direct of indirect belang heeft, kan dit bestuurslid geen stem uitbrengen ten aanzien van het besluit of besluiten die zien op zaken betreffende die overeenkomst.

5. **Staken van stemmen**

Wanneer de stemmen staken zal de beslissing worden onderworpen aan een deskundige en bij gebrek aan overeenstemming over de deskundige aan het oordeel van een commissie, bestaande uit drie deskundigen.

In dat laatste geval wijzen de bestuurders die voor het voorstel stem uitbrachten, binnen twee weken na de vergadering gezamenlijk één deskundige aan en wijzen ook de bestuurders die tegen het voorstel stem uitbrachten, binnen twee weken na de vergadering gezamenlijk één deskundige aan. De aldus aangewezen deskundigen benoemen in onderling overleg binnen twee weken na hun benoeming een derde deskundige.

Wanneer een deskundige niet binnen de gestelde termijn is benoemd, wordt er geacht een geschil te zijn over de benoeming en zal deze deskundige op verzoek van de meest gerede partij worden benoemd door de kantonrechter in wiens rechtsgebied de stichting haar statutaire zetel heeft.

De bestuurders en de personen die deel uitmaken van de directie verschaffen de deskundige(n) tijdig alle verlangde inlichtingen over de zaken van de stichting.

De deskundigen zijn bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, correspondentie en andere gegevensdragers van de stichting; iedere deskundige heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.

Het oordeel van de deskundige(n) zal voor partijen als bindend advies gelden, in die zin dat na een positief advies het voorstel zal zijn aangenomen en na een negatief advies zal zijn verworpen.

De kosten van deze bindend-adviesprocedure zullen worden gedragen door de stichting.

Artikel 10 - Boekjaar, financiële administratie en archief

1. **Boekjaar**

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. **Administratie**

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en



verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Balans

Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.

Het bestuur is bevoegd een (register-)accountant of een andere externe deskundige aan te stellen ter controle van de jaarstukken.

De jaarverslaggeving dient op basis van de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen te zijn ingericht.

4. Archief

Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers (na vaststelling) te bewaren gedurende de daarvoor geldende wettelijke termijn.

5. Gegevens

De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Bevoegdheid en besluitvorming

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee derde (2/3) van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden

besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

2. **Uitvoering**

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Twee bestuursleden gezamenlijk zijn bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

Artikel 12 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. **Ontbindingsbesluit**

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. **Andere oorzaak**

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

3. **Fusie of splitsing**

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.



Artikel 13 - Vereffening

1. Vereffenaars

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

2. Stichting in liquidatie

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 14 – Reglementen

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 15 – Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

SLOTBEPALINGEN

Bestuur en directie

Het bestuur van de stichting heeft op heden tevens besloten tot:
benoeming van de heer **Rutger Anton WIJNANDS**, wonende te 2548 RS Den Haag,

Treslonglaan 59, geboren te Eindhoven op vierentwintig april negentienhonderd zevenenzestig,
(legitimatie: Nederlands rijbewijs, nummer 4230595113, afgegeven te Den Haag op zes augustus-
tweeduizend dertien), gehuwd, tot directeur, met de titel: 'algemeen directeur', zulks met
ingang van het tijdstip onmiddellijk na het verlijden van deze akte.

Van dit besluit blijkt uit voormeld besluit buiten vergadering.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

verleden te Den Haag ten dage in het hoofd van deze akte gemeld.

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon

heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben

kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, onmiddellijk door de verschenen persoon en

mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]

**BESLUIT BUITEN VERGADERING
STICHTING JEUGDWERK 'S-GRAVENHAGE-OOST
algehele statutenwijziging en benoeming bestuurder**De ondergetekenden:

1. de heer **Melior Mynko HOEKSTRA**, wonende te 2496 VA Den Haag, Laan van Kans 34, geboren te Den Haag op zes juli negentienhonderd eenenzeventig, legitimatie: Nederlands rijbewijs nummer 4917804704, als bestuurslid met de titel Voorzitter, hierna te noemen: '**voorzitter**';
2. de heer **Ricardo Alexander BUITINGA**, wonende te 2515 XS Den Haag, Hillebrant-Jacobsplein 26, geboren te Rotterdam op acht maart negentienhonderd eenenzeventig, legitimatie: Nederlands rijbewijs nummer 4097480703, afgegeven te Den Haag op negentien mei tweeduizend tien, als bestuurslid met de titel Penningmeester a.i./secretaris, hierna te noemen: '**penningmeester a.i./secretaris**'.

in aanmerking nemende:

- dat de voorzitter en penningmeester a.i./secretaris tezamen het bestuur vormen van de stichting: **STICHTING JEUGDWERK 'S-GRAVENHAGE-OOST**, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, kantoorhoudende te 2512 EX 's-Gravenhage, Prinsegracht 67, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41151235, hierna ook te noemen: "**de Stichting**";
- dat de statuten van de Stichting voor het laatst geheel zijn gewijzigd bij akte van statutenwijziging, op drieëntwintig juli negentienhonderd negenenzeventig verleden voor een waarnemer van mr. H.M. Krans, destijds notaris te Den Haag;
- dat de statuten van de Stichting, vóór de onderhavige hierna onder 1 bedoelde statutenwijziging, gedeeltelijk gewijzigd zullen worden, waarbij artikel 23 zal worden aangepast en de juridische band met de Gereformeerde Kerk 's-Gravenhage-Oost zal worden doorbroken;
- dat de Gereformeerde Kerk 's-Gravenhage-Oost, hierna ook te noemen: "**de Kerk**", heeft verklaard dat er tussen de Stichting en de Kerk feitelijk geen sociale, economisch en financiële band meer bestaat, dat zij geen bezwaren heeft om de nog bestaande juridische band door statutenwijziging te verbreken, en goedkeuring te verlenen aan de hierna onder 1 bedoelde statutenwijziging, waarvan blijkt uit een namens de Kerk getekende verklaring, welke aan dit besluit is **gehecht**;
- dat overeenkomstig artikel 15 lid 6 van de statuten van de Stichting besluiten buiten vergadering genomen kunnen worden mits met algemene stemmen van alle bestuursleden;

verklaren buiten vergadering te besluiten tot:

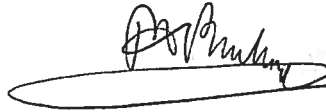
1. het geheel wijzigen van de statuten van de Stichting, een en ander conform het door KraGd Notariaat te Den Haag (hierna: "KraGd") opgemaakte ontwerp;

2. het benoemen van de heer **Rutger Anton WIJNANDS**, wonende te 2548 RS Den Haag, Treslonglaan 59, geboren te Eindhoven op vierentwintig april negentienhonderd tzevenenzestig, (legitimatie: Nederlands rijbewijs, nummer 4230595113, afgegeven te Den Haag op zes augustus tweeduizend dertien), gehuwd, gehuwd, tot directeur van de Stichting met de functie: 'algemeen directeur', zulks per het moment van statutenwijziging als hiervoor onder 1. vermeld.
3. het machtigen van iedere bestuurder van de Stichting, alsmede iedere medewerker van KraGd, zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk, om de akte van statutenwijziging te doen passeren, en alles te doen om de genomen besluiten uit te voeren, alsmede voormelde statutenwijziging en overige wijzigingen in te schrijven bij het handelsregister, en verder om alle handelingen te verrichten die noodzakelijk of gewenst zijn voor de uitvoering van de zojuist genomen besluiten.

Getekend te DEN HAAG op 12-01-2015.



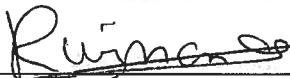
de heer M.M. Hoekstra,
voorzitter



de heer R.A. Buitinga,
penningmeester a.i./secretaris

Aanvaarding benoeming als algemeen directeur

de heer Rutger Anton Wijnands, aanvaardt bij deze zijn benoeming tot directeur van de Stichting met de functie: algemeen directeur, voor onbepaalde tijd en onder nader vast te stellen bepalingen.



R.A. Wijnands

VERKLARING GEREFORMEERDE KERK 'S-GRAVENHAGE-OOST
statutenwijziging Stichting Jeugdwerk 's-Gravenhage-OostDe ondergetekende:

De **GEREFORMEERDE KERK 'S-GRAVENHAGE-OOST**, gevestigd te 2595 CL Den Haag, Juliana van Stolberglaan 154, 2595CL, Den Haag, hierna te noemen "**de Kerk**";

in aanmerking nemende:

- dat in het verleden een sociale, economische en financiële band heeft bestaan tussen de Kerk en de stichting **STICHTING JEUGDWERK 'S-GRAVENHAGE-OOST**, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, kantoorhoudende te 2512 EX 's-Gravenhage, Prinsegracht 67, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41151235, hierna ook te noemen: "**de Stichting**",
- dat de statuten van de Stichting thans luiden zoals vastgesteld bij akte van algehele statutenwijziging, op drieëntwintig juli negentienhonderd negenenzeventig verleden voor een waarnemer van mr. H.M. Krans, destijds notaris te Den Haag;
- dat vanwege de inhoud van voormelde statuten thans nog een juridische band bestaat tussen de Kerk en de Stichting;
- dat het bestuur van de Stichting voornemens is om te besluiten tot statutenwijziging, waarbij de juridische band tussen de Stichting en de Kerk zal worden doorbroken, een en ander conform de door KraGd Notariaat te Den Haag opgemaakte concepten, die aan deze verklaring zijn **gehecht**.

verklaart:

- dat er thans tussen de Stichting en de Kerk geen sociale, economische en financiële band meer bestaat; en
- dat de Kerk geen bezwaren heeft om de nog bestaande juridische band met de Stichting eveneens te verbreken; en
- in verband daarmee goedkeuring te verlenen aan de voorgenomen wijziging van de statuten van de Stichting.

Getekend te Den Haag op 12 januari 2015

C. Leidekker

naam:

naam:

Vriendelijk verzoek ik u de verklaring te ondertekenen bij ons op kantoor. Indien gewenst kunt u de verklaring ook ondertekenen in het bijzijn van een andere notaris (welke notaris uw handtekening dient te legaliseren). De getekende en gelegaliseerde verklaring a.u.b. samen met een kopie van een geldig legitimatiebewijs retourneren aan: KraGd Notariaat, t.a.v. R.A. Wesseling, Prinses Margrietplantsoen 51-A, 2595 BR Den Haag. E-mail: wesseling@kragd.nl.

STATUTENWIJZIGING

Op [_____] is voor mij, mr. Matthijs Wessel Nanno van den Hout, notaris te Den Haag, verschenen:

mr. Rosalie Antoinette Wesseling, geboren te Lisse op zesentwintig november negentienhonderd drieënzeventig, werkzaam op het kantoor van mij, notaris, KraGd Notariaat, kantooradres:

Prinses Margrietplantsoen 51-A, 2595 BR Den Haag, in deze akte handelend:

als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: **STICHTING JEUGDWERK 'S-GRAVENHAGE-OOST**, statutair gevestigd te Den Haag, kantoorhoudende te 2512 EX Den Haag, Prinsegracht 67, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Den Haag onder nummer 41151235, hierna ook te noemen: "de stichting", tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte, gemachtigd bij na te melden besluit van het bestuur van de stichting.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:

HUIDIGE STATUTEN

De statuten van de stichting luiden overeenkomstig de akte van algehele statutenwijziging, op drieëntwintig juli negentienhonderd negenenzeventig verleden voor een waarnemer van mr. H.M. Krans, notaris te Den Haag.

BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING

Het bestuur van de stichting heeft op [_____] besloten de statuten gedeeltelijk te wijzigen, overeenkomstig het ontwerp van de akte van statutenwijziging zoals dat is opgesteld door notariskantoor KraGd Notariaat te Den Haag. Van dit besluit blijkt uit een besluit buiten vergadering, welke aan deze akte is gehecht.

GEREFORMEERDE KERK 'S-GRAVENHAGE-OOST

Blijkens de aan deze akte gehechte verklaring heeft de Gereformeerde Kerk 's-Gravenhage-Oost verklaard geen bezwaar te hebben tegen de verbreking van de juridische band met de stichting en goedkeuring te verlenen aan de onderhavige statutenwijziging.

STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van het besluit de statuten van de stichting gedeeltelijk te wijzigen als volgt:

Artikel 23 komt te luiden als volgt:

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen of de stichting te ontbinden.
2. Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van drie vierde (3/4) van de stemmen in een vergadering waarin tenminste twee derde (2/3) bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Indien het een voorstel tot statutenwijziging betreft dient de volledige tekst van de voorgestelde wijziging bij de oproepingsbrief te worden gevoegd.
3. Als op deze vergadering het voorgeschreven aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
4. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat de overige bepalingen van de statuten ongewijzigd blijven.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

verleden te Den Haag ten dage in het hoofd van deze akte gemeld.

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, onmiddellijk door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

STATUTENWIJZIGING

Op [_____] is voor mij, mr. Matthijs Wessel Nanno van den Hout, notaris te Den Haag, verschenen:

mr. Rosalie Antoinette Wesseling, geboren te Lisse op zesentwintig november negentienhonderd drieënzeventig, werkzaam op het kantoor van mij, notaris, KraGd Notariaat, kantooradres:

Prinses Margrietplantsoen 51-A, 2595 BR Den Haag, in deze akte handelend:

als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: **STICHTING JEUGDWERK 'S-GRAVENHAGE-OOST**, statutair gevestigd te Den Haag, kantoorhoudende te 2512 EX Den Haag, Prinsegracht 67, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Den Haag onder nummer 41151235, hierna ook te noemen: "de stichting", tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte, gemachtigd bij na te melden besluit van het bestuur van de stichting.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:

HUIDIGE STATUTEN

De statuten van de stichting luiden overeenkomstig de akte van algehele statutenwijziging, verleden op drieëntwintig juli negentienhonderd zevenennegentig voor een waarnemer van mr. H.M. Krans, destijds notaris te Den Haag, mede in combinatie met een gedeeltelijke statutenwijziging, op heden verleden voor mij, notaris.

BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING

Het bestuur van de stichting heeft op [_____] besloten de statuten algeheel te wijzigen, overeenkomstig het ontwerp van de akte van statutenwijziging zoals dat is opgesteld door notariskantoor KraGd Notariaat te Den Haag. Van dit besluit blijkt uit een besluit buiten vergadering, welke aan deze akte is gehecht.

GEREFORMEERDE KERK 'S-GRAVENHAGE-OOST

Blijkens de aan deze akte gehechte verklaring heeft de Gereformeerde Kerk 's-Gravenhage-Oost verklaard geen bezwaar te hebben tegen de verbreking van de juridische band met de stichting en goedkeuring te verlenen aan de onderhavige statutenwijziging.

STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van het besluit tot

statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Jeugdwerk Den Haag**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Den Haag.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft ten doel:
 - het beheren en besturen van een welzijnsorganisatie voor kinderen, tieners en jongeren (jeugd);
 - het ontwikkelen van talenten en competenties van jeugd en volwassenen om volwaardig te kunnen participeren in de Nederlandse samenleving.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - het organiseren van activiteiten voor kinderen, tieners en jongeren (jeugd), waarbij talentontwikkeling en zelfontplooiing centraal staat.
3. De stichting heeft als grondslag onafhankelijk van enige religie te opereren en zal geen religieuze regels en uitingen accepteren die andere religies of overtuigingen uitsluiten.

Artikel 3 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte bedragen of goederen;
- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
- overige baten.

Artikel 4 – Het bestuur

1. Aantal bestuursleden

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden.

Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5).

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur

bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

2. Benoeming bestuursleden door het bestuur

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures.

De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met een gewone meerderheid in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn.

In afwijking van artikel 9 lid 2 dient het besluit tot benoeming van een bestuurslid te geschieden bij schriftelijke stemming.

3. Voorziening in vacature

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien. Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

4. Zittingsperiode

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier (4) jaren.

Zij zijn slechts éénmaal herbenoembaar. Nadien komen zij pas weer voor benoeming als bestuurslid in aanmerking nadat ten minste één jaar na hun laatste defungeren is verstreken.

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar.

5. Samenstelling

Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies kunnen gedurende de bestuurstermijn wisselen en ook in één of meerdere personen verenigd worden. Dit laat onverlet de zittingsperiode waarvoor een bestuurder zitting heeft volgens het rooster van aftreden als bedoeld in lid 4 van dit artikel.

6. Financiële bepaling

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning.

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed.

7. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslid verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden'
- door zijn ontslag door de rechtbank.

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

Artikel 5 - Directie

1. Directie

De directie van het bestuur bestaat uit één of meer directeuren. Het aantal directeuren wordt vastgesteld door het bestuur.

2. Benoeming, schorsing en ontslag

De directie wordt benoemd door het bestuur. Iedere directeur kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen.

3. Bezoldiging

De bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van iedere directeur worden vastgesteld door het bestuur.

4. Algemeen directeur

Aan een directeur kan door het bestuur de titel algemeen directeur worden toegekend.

Deze titel kan altijd door het bestuur worden ontnomen.

Artikel 5 – Vertegenwoordiging van de stichting

1. Vertegenwoordiging

De stichting wordt vertegenwoordigd door:

- het bestuur; óf
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

2. Volmacht

Het bestuur kan aan een bestuurslid, (algemeen) directeur of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 6 - Bevoegdheid bestuur en directie

1. Taak bestuur

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en heeft het beheer en de beschikking over het vermogen van de stichting.

2. Taak directie

De directie is belast met de dagelijkse leiding van de stichting. De directie zal zich gedragen naar de aanwijzingen van het bestuur betreffende de algemene lijnen van het te volgen beleid. De directie legt verantwoording af aan het bestuur.

De directie verschaft het bestuur gevraagd en ongevraagd alle informatie die noodzakelijk om de bestuurstaak te vervullen.

De directie richt zich bij de vervulling van haar taak naar het belang van de maatschappelijke onderneming en haar maatschappelijke doelstelling en weegt daartoe de behoeften en wensen van belanghebbenden en andere bij de onderneming betrokkenen af. Het bestuur kan bij huishoudelijk reglement een onderlinge taakverdeling vaststellen voor de directie.

3. Belet of ontstentenis

In geval van ontstentenis of belet van een directeur, is de persoon die daartoe door het bestuur wordt benoemd, tijdelijk belast met de dagelijkse leiding van de stichting belast. Indien het bestuur besluit hiertoe een bestuurslid te benoemen, treedt het bestuurslid gedurende deze periode uit het bestuur. Deze benoeming is slechts mogelijk voor een zeer beperkte tijd.

4. Registergoederen en zekerheidstelling voor anderen

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, mits dit berust op een met algemene stemmen genomen besluit van het voltallig bestuur.

5. Voorafgaande goedkeuring directiebesluiten

De directie heeft de schriftelijke goedkeuring van het bestuur voor besluiten tot:

- a. het verrichten van alle rechtshandelingen, waarvan de waarde of het belang een

- zodanig bedrag te boven gaat als het bestuur heeft besloten in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn;
- splitsing van rechtshandelingen kan aan deze bepaling geen afbreuk doen;
- b. het aangaan of verbreken van een rechtstreekse of middellijke duurzame samenwerking van de stichting met andere rechtspersonen;
 - c. het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;
 - d. het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;
 - e. aanvraag van faillissement en aanvraag van surseance van betaling van de stichting;
 - f. het sluiten, overdragen of beëindigen van de onderneming van de stichting of een deel daarvan;
 - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van huurovereenkomsten;
 - f. het nemen van besluiten waarvan het bestuur in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, heeft besloten dat deze aan haar goedkeuring zijn onderworpen. Een dergelijk besluit van het bestuur moet de bestuursbesluiten duidelijk omschrijven.

Het ontbreken van goedkeuring van het bestuur tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie niet aan.

Artikel 8 - Bestuursvergaderingen

1. Frequentie

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en), maar tenminste tweemaal per jaar voor het vaststellen van de balans en de staat van baten en lasten (de jaarvergadering) en voor het vaststellen van de jaarlijkse begroting.

De directie bespreekt minstens eenmaal per jaar met het bestuur de relevante ontwikkelingen en implicaties voor de begroting.

2. Oproeping en notulering

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering

moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting.

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

3. Vertegenwoordiging door volmacht

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan per brief, telefax en e-mail.

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

Artikel 9 - Besluitvorming door het bestuur

1. Geldigheid

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken.

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

2. Wijze van stemmen

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

3. Vereiste meerderheid

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

4. Direct of indirect belang

Ingeval overeenkomsten worden gesloten met partijen die tegen betaling werkzaamheden

verrichten ten behoeve van de stichting, waarbij een bestuurslid een direct of indirect belang heeft, kan dit bestuurslid geen stem uitbrengen ten aanzien van het besluit of besluiten die zien op zaken betreffende die overeenkomst.

5. Staken van stemmen

Wanneer de stemmen staken zal de beslissing worden onderworpen aan een deskundige en bij gebrek aan overeenstemming over de deskundige aan het oordeel van een commissie, bestaande uit drie deskundigen.

In dat laatste geval wijzen de bestuurders die voor het voorstel stem uitbrachten, binnen twee weken na de vergadering gezamenlijk één deskundige aan en wijzen ook de bestuurders die tegen het voorstel stem uitbrachten, binnen twee weken na de vergadering gezamenlijk één deskundige aan. De aldus aangewezen deskundigen benoemen in onderling overleg binnen twee weken na hun benoeming een derde deskundige.

Wanneer een deskundige niet binnen de gestelde termijn is benoemd, wordt er geacht een geschil te zijn over de benoeming en zal deze deskundige op verzoek van de meest gereede partij worden benoemd door de kantonrechter in wiens rechtsgebied de stichting haar statutaire zetel heeft.

De bestuurders en de personen die deel uitmaken van de directie verschaffen de deskundige(n) tijdig alle verlangde inlichtingen over de zaken van de stichting.

De deskundigen zijn bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, correspondentie en andere gegevensdragers van de stichting; iedere deskundige heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.

Het oordeel van de deskundige(n) zal voor partijen als bindend advies gelden, in die zin dat na een positief advies het voorstel zal zijn aangenomen en na een negatief advies zal zijn verworpen.

De kosten van deze bindend-adviesprocedure zullen worden gedragen door de stichting.

Artikel 10 - Boekjaar, financiële administratie en archief

1. Boekjaar

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Administratie

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en

verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Balans

Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.

Het bestuur is bevoegd een (register-)accountant of een andere externe deskundige aan te stellen ter controle van de jaarstukken.

De jaarverslaggeving dient op basis van de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen te zijn ingericht.

4. Archief

Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers (na vaststelling) te bewaren gedurende de daarvoor geldende wettelijke termijn.

5. Gegevens

De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Bevoegdheid en besluitvorming

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee derde (2/3) van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden

besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

2. Uitvoering

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Twee bestuursleden gezamenlijk zijn bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

Artikel 12 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. Ontbindingsbesluit

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaak

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

3. Fusie of splitsing

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 13 - Vereffening

1. Vereffenaars

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

2. Stichting in liquidatie

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 14 – Reglementen

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 15 – Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

SLOTBEPALINGEN

Bestuur en directie

Het bestuur van de stichting heeft op [_____] tevens besloten tot:
benoeming van de heer **Rutger Anton WIJNANDS**, wonende te 2548 RS Den Haag,

Treslonglaan 59, geboren te Eindhoven op vierentwintig april negentienhonderd zevenenzestig,
(legitimatie: [_____], nummer [_____], afgegeven te [_____]
op [_____]), gehuwd, tot directeur, met de titel: 'algemeen directeur', zulks met
ingang van het tijdstip onmiddellijk na het verlijden van deze akte.

Van dit besluit blijkt uit voormeld besluit buiten vergadering.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

verleden te Den Haag ten dage in het hoofd van deze akte gemeld.

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon
heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben
kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.
Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, onmiddellijk door de verschenen persoon en
mij, notaris, ondertekend.